

FÖRPROJEKTERING

Underlag för individuella kompetensplaner



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Till dig som är medarbetare i företaget!

Din arbetsplats deltar i ett eu-finansierat projekt kallat SkåneAkademier, www.skaneakademier.se och i detta projekt kan alla anställda i ca 300 företag få **kostnadsfria** utbildningar mm. Det är Europeiska socialfonden som bidrar med pengar.

För att projektet ska köpa in rätt utbildningar så får varje medarbetare i samtliga företag ange vilka behov av utbildning de har! En fantastisk möjlighet som gäller även dig! Utbildningarna kommer att kunna genomföras med start 2010.

I bifogat formulär får du ange inom vilka områden som du tycker att du behöver kompetensutveckling. Du markerar dessa områden med ett av de tre val som anger nivå på önskad utbildning: **Grund, Medel, Avancerad**.

När du väljer ska du förstås relatera dina val till mål, strategier mm som gäller för företaget där du arbetar. Då får kompetensutvecklingen en tydlig koppling till nyttan för företaget och nyttan för dig som medarbetare.

Det är bra om du även diskuterar dina val med närmaste chef. Tänk också på att inte önska mer än du rimligtvis hinner genomföra under max 2 års tid.

Frågor

Har du frågor så vänd dig i första hand till den kollega på din arbetsplats, som är utsedd till ert företags **samordnare** i detta projekt.

Du bör vara klar med din kompetensplan senast den 5 juni.

Din kollega som är samordnare i ert företag hinner då med att göra en sammanställning för hela företaget.

Lycka till!

DIN INDIVIDUELLA KOMPETENSPLAN

Namn:

Personnr:

Företag:

• ADMINISTRATION

1. Affärsekonomi
2. Bygga och uppdatera en hemsida
3. IT - Word, Exel och PowerPoint
4. Löneadministration
5. Redovisning, bokföring och bokslut
6. Övrigt nämligen.....

Grund

Medel

Avancerad

• AFFÄRSUTVECKLING

7. Affärsidé och marknadsplan
8. CSR (Corporate social responsibility/hållbar utveckling)
9. Entreprenörskap och utveckling
10. Export och import
11. Generationsskifte
12. Juridik/lagstiftning
13. Marknadskommunikation
14. Omvärldsbevakning
15. Varumärkesbyggande
16. Övrigt nämligen.....

Grund

Medel

Avancerad

• ARBETSMILJÖ

17. Hälsosamma arbetsplatser
18. Stress och stresshantering
19. Ergonomi
20. Övrigt nämligen.....

Grund

Medel

Avancerad

• JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD	Grund	Medel	Avancerad
21. Jämställdhet och mångfald			

• MANAGEMENT	Grund	Medel	Avancerad
22. Coachande ledarskap			
23. Kommunikation och svåra samtal			
24. Ledarutvecklings program			
25. Ledningsgruppsutveckling			
26. Mentorskap/handledning - företagsspecifik rådgivning			
27. Projektledning och metodik			
28. Övrigt nämligen.....			

• MILJÖ	Grund	Medel	Avancerad
29. Grundläggande miljöarbete			
30. Systematiskt miljöarbete			
31. Miljölagstiftning			
32. Övrigt nämligen.....			

• PRAKTISKA UTBILDNINGAR VERKSAMHETSSPECIFIK UTBILDNING	Grund	Medel	Avancerad
33. Ange val av utbildning:			

• SALES MANAGEMENT	Grund	Medel	Avancerad
34. Effektiva möten			
35. Förhandlingsteknik			
36. Försäljning			
37. Kundbemötande och kundvård			
38. Marknadsföring			
39. Retorik och presentationsteknik			
40. Övrigt nämligen.....			

• SPRÅK	Grund	Medel	Avancerad
41. Ange val av språk och ev inriktning t ex affärsengelska			

• TEAMUTVECKLING, SAMMARBETE, KOMMUNIKATION	Grund	Medel	Avancerad
42. Driva förändrings- och utvecklingsarbete			
43. Förebygga och hantera konflikter			
44. Grupp-/teamutveckling			
45. Normer för samarbete, värdegrund och spelregler			
46. Övrigt nämligen.....			

• TEKNIK	Grund	Medel	Avancerad
47. Beskriv vad:			

• TILLGÄNGLIGHET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING	Grund	Medel	Avancerad
48. Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning			